

चंद्रपूर शहर महानगरपालिका, चंद्रपूर

दुरध्वनी क्र. ०७१७२ - २५५६५०, २५०२२०, २५३९८३ फॅक्स नं. ०७१७२ - २५३७२२
ई-मेल आय डि क्र. com.chandrapur@gmail.com

क्रमांक :- चंशमनपा/साप्रवि/२०१७/ ३१७५

दिनांक :- २/०१/२०१७

जाहिरात

सरळ सेवा भरती २०१७

भरती प्रक्रिये बाबत उमेदवारांसाठी सर्वसाधारण सुचना

चंद्रपूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील खाली नमुद केलेल्या संवर्गातील रिक्त पदे सरळ सेवा प्रवेशाने भरण्यासाठी प्रस्तुत जाहिरातीत नमुद केल्या प्रमाणे पदांची शैक्षणिक अर्हता व इतर बाबींची पूर्तता करणाऱ्या पात्र उमेदवारांकडून www.cmcchandrapur.com व <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेत स्थळावर ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज मागविण्यांत येत आहे.

ऑनलाईन अर्ज भरण्यासंबंधी वेळापत्रक

१	ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सुरु होण्याचा दिनांक	०५.०१.२०१७
२	ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज अंतिम दिनांक	२०.०१.२०१७
३	संगणकीय चलनाव्दारे स्टेट बँक ऑफ इंडिया यांच्या शाखेमध्ये फि र्विकृतीचा कालावधी	२१.०१.२०१७
४	परिक्षेसाठी ऑनलाईन प्रवेशपत्र उपलब्ध दिनांक	परिक्षेच्या ८ दिवस अगोदर
५	ऑनलाईन परिक्षेचा दिनांक	२९.०१.२०१७ नंतर (अपेक्षित)

भरावयाच्या रिक्त पदांचा तपशिल

अ. क्र.	पदांचे नांव	वेतनश्रेणी - ग्रेड पे	प्रवर्ग	एकूण पद संख्या	समांतर आरक्षण							समांतर आरक्षण व्यतिरिक्त (इतर)
					महिला	अपंग	माजी सैनिक	खेळाडू	भुकंप ग्रस्त	प्रकल्प ग्रस्त	अंशकालिन बेरोजगार	
					३०%	३%	१५%	५%	२%	५%	१०%	
१	कायदा/विधी अधिकारी	९३००-३४८०० ग्रेड-पे -४४००	खुला	१	-	-	-	-	-	-	-	१

अ. क्र.	पदांचे नांव	वेतनश्रेणी - ग्रेड पे	प्रवर्ग	एकूण पद संख्या	समांतर आरक्षण							समांतर आरक्षण व्यतिरिक्त (इतर)
					महिला	अपंग	माजी सैनिक	खेळाडू	भुकंप ग्रस्त	प्रकल्प ग्रस्त	अंशकालिन बेरोजगार	
					३०%	३%	१५%	५%	२%	५%	१०%	
२	क.अभियंता स्थापत्य	९३००-३४८०० ग्रेड-पे - ४३००	अ.जा.	१	-	-	-	-	-	-	-	१
			खुला	२	१	-	-	-	-	-	-	१
				३	१							२

अ. क्र.	पदांचे नांव	वेतनश्रेणी - ग्रेड पे	प्रवर्ग	एकूण पद संख्या	समांतर आरक्षण							समांतर आरक्षण व्यतिरिक्त (इतर)
					महिला	अपंग	माजी सैनिक	खेळाडू	भुकंप ग्रस्त	प्रकल्प ग्रस्त	अंशकालिन बेरोजगार	
					३०%	३%	१५%	५%	२%	५%	१०%	
३	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	५२००-२०२०० ग्रेड-पे - २४००	अ.जा.	१	-	-	-	-	-	-	-	१
			खुला	२	१	-	-	-	-	-	-	१
				३	१							२

अ. क्र.	पदांचे नांव	वेतनश्रेणी - ग्रेड पे	प्रवर्ग	एकूण पद संख्या	समांतर आरक्षण							समांतर आरक्षण व्यतिरिक्त (इतर)
					महिला	अपंग	माजी सैनिक	खेळाडू	भुकेप ग्रस्त	प्रकल्प ग्रस्त	अंशकालिन बेरोजगार	
					३०%	३%	१५%	५%	२%	५%	१०%	
४	सहा. नगर रचनाकार	९३००-३४८०० ग्रेड-पे - ४३००	अ.जा.	१	-	-	-	-	-	-	-	१
			अ.ज.	१	-	-	-	-	-	-	-	१
			खुला	२	१	-	-	-	-	-	-	१
				४	१	-	-	-	-	-	-	३

अ. क्र.	पदांचे नांव	वेतनश्रेणी - ग्रेड पे	प्रवर्ग	एकूण पद संख्या	समांतर आरक्षण							समांतर आरक्षण व्यतिरिक्त (इतर)
					महिला	अपंग	माजी सैनिक	खेळाडू	भुकेप ग्रस्त	प्रकल्प ग्रस्त	अंशकालिन बेरोजगार	
					३०%	३%	१५%	५%	२%	५%	१०%	
५	सुरक्षा अधिकारी	९३००-३४८०० ग्रेड-पे - ४४००	खुला	१	-	-	-	-	-	-	-	१

अ. क्र.	पदांचे नांव	वेतनश्रेणी - ग्रेड पे	प्रवर्ग	एकूण पद संख्या	समांतर आरक्षण							समांतर आरक्षण व्यतिरिक्त (इतर)
					महिला	अपंग	माजी सैनिक	खेळाडू	भुकेप ग्रस्त	प्रकल्प ग्रस्त	अंशकालिन बेरोजगार	
					३०%	३%	१५%	५%	२%	५%	१०%	
६	सिस्टीम मॅनेजर (ई-प्रशासन)	९३००-३४८०० ग्रेड-पे - ४४००	खुला	१	-	-	-	-	-	-	-	१

अ. क्र.	पदांचे नांव	वेतनश्रेणी - ग्रेड पे	प्रवर्ग	एकूण पद संख्या	समांतर आरक्षण							समांतर आरक्षण व्यतिरिक्त (इतर)
					महिला	अपंग	माजी सैनिक	खेळाडू	भुकेप ग्रस्त	प्रकल्प ग्रस्त	अंशकालिन बेरोजगार	
					३०%	३%	१५%	५%	२%	५%	१०%	
७	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	९३००-३४८०० ग्रेड-पे - ४२००	खुला	१	-	-	-	-	-	-	-	१

अ. क्र.	पदांचे नांव	वेतनश्रेणी - ग्रेड पे	प्रवर्ग	एकूण पद संख्या	समांतर आरक्षण							समांतर आरक्षण व्यतिरिक्त (इतर)
					महिला	अपंग	माजी सैनिक	खेळाडू	भुकेप ग्रस्त	प्रकल्प ग्रस्त	अंशकालिन बेरोजगार	
					३०%	३%	१५%	५%	२%	५%	१०%	
८	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	१५६००-३९१०० ग्रेड-पे - ५४००	खुला	१	-	-	-	-	-	-	-	१

अ. क्र.	पदांचे नांव	वेतनश्रेणी - ग्रेड पे	प्रवर्ग	एकूण पद संख्या	समांतर आरक्षण							समांतर आरक्षण व्यतिरिक्त (इतर)
					महिला	अपंग	माजी सैनिक	खेळाडू	भुकेप ग्रस्त	प्रकल्प ग्रस्त	अंशकालिन बेरोजगार	
					३०%	३%	१५%	५%	२%	५%	१०%	
९	शाखा अभियंता (विद्युत)	९३००-३४८०० ग्रेड-पे - ४४००	खुला	१	-	-	-	-	-	-	-	१

अ. क्र.	पदांचे नांव	वेतनश्रेणी - ग्रेड पे	प्रवर्ग	एकूण पद संख्या	समांतर आरक्षण							समांतर आरक्षण व्यतिरिक्त (इतर)
					महिला	अपंग	माजी सैनिक	खेळाडू	भुकेप ग्रस्त	प्रकल्प ग्रस्त	अंशकालिन बेरोजगार	
					३०%	३%	१५%	५%	२%	५%	१०%	
१०	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	१३००-३४८०० ग्रेड-पे - ४३००	खुला	१	-	-	-	-	-	-	-	१

अ. क्र.	पदांचे नांव	वेतनश्रेणी - ग्रेड पे	प्रवर्ग	एकूण पद संख्या	समांतर आरक्षण							समांतर आरक्षण व्यतिरिक्त (इतर)
					महिला	अपंग	माजी सैनिक	खेळाडू	भुकेप ग्रस्त	प्रकल्प ग्रस्त	अंशकालिन बेरोजगार	
					३०%	३%	१५%	५%	२%	५%	१०%	
११	शाखा अभियंता (यांत्रिकी)	१३००-३४८०० ग्रेड-पे - ४४००	खुला	१	-	-	-	-	-	-	-	१

अ. क्र.	पदांचे नांव	वेतनश्रेणी - ग्रेड पे	प्रवर्ग	एकूण पद संख्या	समांतर आरक्षण							समांतर आरक्षण व्यतिरिक्त (इतर)
					महिला	अपंग	माजी सैनिक	खेळाडू	भुकेप ग्रस्त	प्रकल्प ग्रस्त	अंशकालिन बेरोजगार	
					३०%	३%	१५%	५%	२%	५%	१०%	
१२	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	१३००-३४८०० ग्रेड-पे - ४३००	खुला	१	-	-	-	-	-	-	-	१

अ. क्र.	पदांचे नांव	वेतनश्रेणी - ग्रेड पे	प्रवर्ग	एकूण पद संख्या	समांतर आरक्षण							समांतर आरक्षण व्यतिरिक्त (इतर)
					महिला	अपंग	माजी सैनिक	खेळाडू	भुकेप ग्रस्त	प्रकल्प ग्रस्त	अंशकालिन बेरोजगार	
					३०%	३%	१५%	५%	२%	५%	१०%	
१३	उद्यान अधीक्षक	१३००-३४८००४ ग्रेड-पे - ४२००	खुला	१	-	-	-	-	-	-	-	१

अ. क्र.	पदांचे नांव	वेतनश्रेणी - ग्रेड पे	प्रवर्ग	एकूण पद संख्या	समांतर आरक्षण							समांतर आरक्षण व्यतिरिक्त (इतर)
					महिला	अपंग	माजी सैनिक	खेळाडू	भुकेप ग्रस्त	प्रकल्प ग्रस्त	अंशकालिन बेरोजगार	
					३०%	३%	१५%	५%	२%	५%	१०%	
१४	उद्यान निरीक्षक	५२००-२०२०० ग्रेड-पे - २८००	खुला	१	-	-	-	-	-	-	-	१

अ. क्र.	पदांचे नांव	वेतनश्रेणी - ग्रेड पे	प्रवर्ग	एकूण पद संख्या	समांतर आरक्षण							समांतर आरक्षण व्यतिरिक्त (इतर)
					महिला	अपंग	माजी सैनिक	खेळाडू	भुकेप ग्रस्त	प्रकल्प ग्रस्त	अंशकालिन बेरोजगार	
					३०%	३%	१५%	५%	२%	५%	१०%	
१५	वैद्यकीय अधिकारी (स्वच्छता)	१३००-३४८०० ग्रेड-पे - ४४००	खुला	१	-	-	-	-	-	-	-	१

अ. क्र.	पदांचे नांव	वेतनश्रेणी - ग्रेड पे	प्रवर्ग	एकूण पद संख्या	समांतर आरक्षण							समांतर आरक्षण व्यतिरिक्त (इतर)
					महिला	अपंग	माजी सैनिक	खेळाडू	मुकप ग्रस्त	प्रकल्प ग्रस्त	अंशकालिन बेरोजगार	
					३०%	३%	१५%	५%	२%	५%	१०%	
१६	स्वच्छता निरीक्षक	५२००-२०२०० ग्रेड-पे-२४००	अ.जा.	१	-	-	-	-	-	-	-	१
			विमाप्र	१	-	-	-	-	-	-	-	१
			खुला	१	-	-	-	-	-	-	-	१
				३								३

● नेमणुकी करिता अर्हता व नेमणुकीच्या पध्दती :-

अ.क्र.	पदांचे नांव	शैक्षणिक अर्हता
१	कायदा / विधी अधिकारी	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची विधी शाखेची पदवी ब) शासकीय / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील न्यायालयीन कामाशी संबंधित पदावरील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव किंवा जिल्हा सत्र न्यायालयातील ५ वर्षे वकिलीचा अनुभव आवश्यक ड) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
२	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	अ) शासनमान्य विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा पदविका ब) पदवी किंवा समकक्ष पदावरील कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य क) एमएससिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक ड) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
३	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी किंवा पदविका ब) पदवी धारकास प्राधान्य क) एमएससिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक ड) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
४	सहाय्यक नगर रचनाकार	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची आर्किटेक शाखेची (B.Arch.) किंवा स्थापत्य अभियांत्रिकी पदवी / पदविका ब) शासन / केंद्र शासनाकडील नगर रचना विषयाचा मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रमास प्राधान्य क) उपरोक्त (अ) येथील पदवी किंवा समकक्ष पदावरील अनुभव असल्यास प्राधान्य ड) एमएससिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परिक्षा आवश्यक इ) आवश्यक मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
५	सुरक्षा अधिकारी	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाचा पदविधर ब) लष्कर, निमलष्करी दलातील ज्युनिअर कमिशनड ऑफीसर अथवा पोलीस दलातील सहा. पोलीस निरीक्षक या पदावरील अनुभवधारकास प्राधान्य क) किमान शारीरिक पात्रता, उंची - १६५ से.मी., छाती - ८१ से.मी. (फुगवून - ८५ से.मी.) वजन - ५० कि.ग्रॅ., चांगली दृष्टी. ड) एमएससिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक इ) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
६	सिस्टीम मॅनेजर (ई-प्रशासन)	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी (वि.ई. कॉम्प्युटर) किंवा समकक्ष अर्हता ब) संगणक प्रोग्रॅमर, डेटा सेंटर ऑडिमिनीस्ट्रेशन, नेटवर्कींग (लॅन, वॅन Compound) हार्डवेअर मधील ५ वर्षांचा अनुभव किंवा सिस्टीम ऑनॅलिस्ट पदावरील ५ वर्षांचा अनुभव. ड) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
७	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. ब) पत्रकारिता व जनसंज्ञापन (Journalism/Mass Communication) मधील पदविका आवश्यक. क) शासकीय, निमशासकीय, स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील माहिती व जनसंपर्क विभागातील ३ वर्षांचा अनुभव. ड) एमएससिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परिक्षा आवश्यक इ) मनपा सेवेत आल्यानंतर विभागीय परिक्षा अथवा एलएसजीडी / एलजीएस परिक्षा ४ वर्षात ३ संधीमध्ये उत्तीर्ण होणे आवश्यक. फ) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक
८	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पर्यावरण अभियांत्रिकी विषयातील पदवी. ब) पर्यावरण संवर्धन क्षेत्रातील किमान ५ वर्षांचा अनुभव क) पर्यावरण अभियांत्रिकी शाखेची पदव्युत्तर पदवी अथवा प्रदुषण नियंत्रण क्षेत्रातील अनुभव असणाऱ्या उमेदवारांस प्राधान्य ड) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
९	शाखा अभियंता (विद्युत)	अ) शासनमान्य विद्यापिठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा पदविका ब) पदवी अर्हता धारण करणाऱ्या अथवा कनिष्ठ अभियंता या पदावरील किमान ३ वर्षांचा अनुभवास प्राधान्य क) सेवेत आल्यानंतर ३ वर्षात एमएससिआयटी उत्तीर्ण करावे लागेल ड) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
१०	कनिष्ठ अभियांता (विद्युत)	अ) शासनमान्य विद्यापिठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा पदविका ब) पदविधारकास प्राधान्य क) सेवेत आल्यानंतर ३ वर्षात एमएससिआयटी उत्तीर्ण करावे लागेल ड) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
११	शाखा अभियंता (यांत्रिकी)	अ) शासनमान्य विद्यापिठाची यांत्रिकी / ऑटोमोबाईल अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा पदविका ब) पदवी अर्हता धारण करणाऱ्या अथवा कनिष्ठ अभियंता या पदावरील किमान ३ वर्षांचा अनुभवास प्राधान्य क) सेवेत आल्यानंतर ३ वर्षात एमएससिआयटी उत्तीर्ण करावे लागेल. ड) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
१२	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	अ) शासनमान्य विद्यापिठाची यांत्रिकी / ऑटोमोबाईल अभियांत्रिकी शाखेची पदवी अथवा पदविका ब) पदव्युत्तर पदविका पदवी आणि समकक्ष पदावरील कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य क) एमएससिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक ड) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.

१३	उद्यान अधिक्षक	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कृषी वि.एस.सी. (हॉर्टिकल्चर्स / अंग्रीकल्चर / बॉटनी/फॉरेंस्ट्री पदवी) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वनस्पती शास्त्रातील पदवी परिक्षा उत्तीर्ण. ब) एमएससिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) आवश्यक. क) कृषी विभागातील अनुभवी उमेदवारास प्राधान्य. ड) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
१४	उद्यान निरिक्षक	अ) एच.एस.सी. परिक्षा उत्तीर्ण व कृषी पदविका उत्तीर्ण. ब) शासकीय / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील उद्यान / कृषी विभागातील संबंधित कामाचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारांस प्राधान्य. क) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
१५	वैद्यकीय अधिकारी (स्वच्छता)	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची एम.बी.बी.एस. / वि.ए.एम.एस. परिक्षा उत्तीर्ण, मेडीकल कॉन्सिलचे रजिस्ट्रेशन आवश्यक. ब) शासकीय / निमशासकीय / खाजगी रुग्णालयातील प्रशासन, सार्वजनिक आरोग्य व प्रतिबंधात्मक उपचारात्मक बाबी समर्थपणे हाताळण्याचा व विशेषतः स्वच्छता पर्यवेक्षण, साथ आजार निर्मूलन कार्यक्रम, हिवताप नियंत्रण आदी बाबींचा कार्याचा किमान ३ वर्षांचा प्रत्यक्ष अनुभव. क) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.
१६	स्वच्छता निरिक्षक	अ) शासनमान्य विद्यापिठाचा कोणत्याही शाखेचा पदवीधर असणे आवश्यक. ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील स्वच्छता निरिक्षक प्रशिक्षण पदविका. क) एमएस-सिआयटी किंवा तत्सम प्रमाणपत्र (महाराष्ट्र तंत्रशिक्षण मंडळाने प्रदान केलेले) परिक्षा आवश्यक. ड) मराठी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.

२. सेवायोजन कार्यालय, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, जिल्हा सैनिक मंडळा कडील सदर उमेदवारांनी तसेच प्रकल्पग्रस्त अंशकालीन अशा उमेदवारांनी देखील भरतीच्या अधिकृत वेबसाईटवर वरील मुदतीत ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे. इतर कोणत्याही प्रकारे अर्ज स्विकारले जाणार नाही. अथवा उमेदवारांना या कार्यालया मार्फत स्वतंत्रपणे कळविले जाणार नाही.

३. वयोमर्यादा :-

३.१ उपरोक्त पदांसाठी सर्व प्रवर्गातील उमेदवारांचे वय अर्ज स्थितीच्या अंतिम दिनांकास किमान १८ वर्षे पूर्ण असणे आवश्यक राहिल. शासन निर्णय क्रमांक एसआरव्ही २१५/प्र.क्र.४०४/कार्या.१२, दिनांक २५/४/२०१६ नुसार खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी कमाल वयोमर्यादा ३८ वर्षे व मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी ४३ वर्षे इतकी राहिल. तसेच कायदा व विधी अधिकारी, सुरक्षा अधिकारी व पर्यावरण संवर्धन अधिकारी या पदांसाठी कमाल वयोमर्यादा ४० वर्षे व मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी ४५ वर्षे इतकी राहिल.

३.२ शासन निर्णय क्र. प्रकल्प - १०१६/मु.स.३९६/प्र.क्र.५६/०६/१६ - अ दिनांक ३/२/२००७ नुसार प्रकल्पग्रस्त/भुकंपग्रस्त यांना कमाल वयोमर्यादा ४५ वर्षे इतकी राहिल.

३.३ शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही-१०९८/प्र.क्र.३९/९८/१६-अ दिनांक १६/६/२००१ नुसार अपंग उमेदवारांची कमाल वयोमर्यादा ४५ वर्षे इतकी राहिल.

३.४ स्वातंत्र्य सैनिकांसाठी विहित वयोमर्यादेची सवलत सामान्य प्रशासन विभाग शासन शुध्दी पत्रक क्र. मासैक-१०१०/प्र.क्र.२७९/१०१६-अ दिनांक २०/८/२०१० प्रमाणे वयाची कमाल मर्यादा ४५ वर्षे पर्यंत राहिल.

३.५ शासन निर्णय क्र. पअक-१००९/प्र.क्र.२००/२००९/१६-अ दिनांक २७/१०/२००९नुसार पदविधर/ पदविकाधारक अंशकालीन उमेदवार असल्यास वयाची कमाल मर्यादा ४६ वर्षे राहिल.

३.६ शासन निर्णय क्र. राक्रिधो-२००२/प्र.क्र.६८/क्रियुसे-२ दिनांक १/७/२०१६ नुसार खेळाडू उमेदवारांना वयोमर्यादा ४३ वर्षे इतकी राहिल.

३.७ उन्नत व प्रगत गटामध्ये मोडणाऱ्या विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड), विशेष मागास प्रवर्ग व इतर मागास प्रवर्गातील उमेदवारांना वयोमर्यादेची सवलत, शुल्कामधील सवलती शिवाय कोणत्याही सवलतीस पात्र समजल्या जाणार नाही.

३.८ चंद्रपूर शहर महानगरपालिका, चंद्रपूर स्थायी कर्मचाऱ्यांना वयाची अट लागू राहणार नाही.

ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज करण्याबाबतच्या व इतर सर्वसाधारण सूचना महापालिकेच्या www.cmcchandrapur.com या संकेत स्थळावर व <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे. त्यांचे उमेदवारांनी काळजीपूर्वक अवलोकन करून अर्ज करावेत.

४. अर्ज, अर्हता, परिक्षा शुल्क इत्यादी

४.१ ऑनलाईन पद्धती शिवाय अन्य कोणत्याही प्रकारे अर्ज स्विकारले जाणार नाही. अर्ज स्विकारण्यासाठी विहित केलेला दिनांक व वेळेनंतर अर्ज स्विकारले जाणार नाही.

- ४.२ महाराष्ट्र शासन, केंद्र शासन, स्थानिक स्वराज्य संस्था आणि इतर सेवेत असलेल्या उमेदवारांनी विहित नमुन्यातील अर्ज ऑनलाईन पद्धतीने सादर करावा. त्याच वेळी त्यांनी ज्या पदासाठी अर्ज केला असेल, त्या पदाचे नांव, जाहिरातीचा संदर्भ व अर्ज स्विकारण्यासाठी विहित केलेला अंतिम दिनांक इत्यादी तपशिल आपल्या विभाग / कार्यालय प्रमुखांना कळवावा आणि आपला अर्ज विचारात घेतला जाण्यास कोणताही आक्षेप असल्यास अर्ज स्विकारण्याच्या अखेरच्या दिनांका पासून १५ दिवसांचे आंत तसे आयुक्त चंद्रपूर शहर महानगरपालिका यांना परस्पर कळविणेची विनंती आपल्या विभाग / कार्यालय प्रमुखांना करावी. अर्ज विचारात घेणे हरकत नसल्यास आयुक्त, चंशमनवा, चंद्रपूर यांना तसे कळविण्याची आवश्यकता नाही हे ही त्यांना कळवावे.
- ४.३ अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांनी जाहिरातीचे दिनांकास, ज्या पदासाठी अर्ज केला आहे त्या पदाच्या आवश्यकते प्रमाणे शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व इतर सर्व अर्हता सादर करणे/ अटीची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.
१. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. आरजीडी-१५११/प्र.क्र.८९/२०११/१३ दिनांक २३/८/२०११ मधील आदेशानुसार विद्यापिठ अनुदान आयोग मान्यताप्राप्त विद्यापिठ, अभिमत विद्यापिठे, स्वायत्त संस्था इत्यादीच्या विविध पदविका, पदवि व पदयुत्तर पदव्यांना केंद्र शासनाच्या मानव संसाधन विभाग (शिक्षण विभाग) मंत्रालय कडून केंद्र शासनाच्या सेवेतील नियुक्तीसाठी वेळोवेळी प्रदान केलेली व भविष्यात प्रदान केली जाणारी समकक्षता राज्य शासनाच्या सेवेतील नियुक्तीसाठी ग्राह्य धरण्यांत येईल.
२. विद्यापिठ अनुदान आयोगाने मान्यता दिल्या विद्यापिठ/अभिमत विद्यापिठ (DEEMED UNIVERSITY) अथवा विद्यापिठ अनुदान आयोग अथवा AICTE ने मान्यता दिलेल्या स्वायत्त संस्थामधील शैक्षणिक अर्हता असणे आवश्यक आहे.
३. स्वायत्त संस्थांचे कोर्स हे भारतातील विद्यापिठ संघाने मान्यता दिलेल्या कोर्सशी समकक्ष असणे आवश्यक आहे.
४. सर्व व्यवसायिक अभ्यासक्रमांना संबंधित केंद्रीय मान्यता मंडळाची (AICTE, MCI, PCI, BCI, NCPE, etc) त्या त्या संस्थेत/ महाविद्यालयात/ विद्यापिठात अभ्यासक्रम चालविण्याची मान्यता असणे आवश्यक आहे.
५. संशोधनाच्या पदव्यांना त्या त्या विद्यापिठात /अभिमत विद्यापिठात / स्वायत्त संस्थेत असे संशोधन अभ्यासक्रम चालविण्याची विद्यापिठ अनुदान आयोगाची मान्यता असणे आवश्यक आहे.
६. संबंधित पदाच्या सेवाप्रवेश नियमामध्ये तरतुद असल्यासच महाराष्ट्र शासनाने समतुल्य शैक्षणिक अर्हता म्हणून मान्य केलेल्या अर्हता स्वीकारार्ह असतील.
७. मान्यताप्राप्त विद्यापिठाबाबत उमेदवाराने धारण केलेली शैक्षणिक पात्रता ती केंद्रशासन व राज्य शासन यांचेकडील तदनुषंगीक आदेश, निर्णय प्रमाणे असणे आवश्यक आहे.
१. वरिल प्रवर्गानिहाय पदसंख्या व आरक्षण यामध्ये काही कारणाने बदल झाल्यास त्या बाबतचे सर्व अधिकार मा. आयुक्त, चंद्रपूर शहर महानगरपालिका, यांना राहतील.
२. समांतर आरक्षणा बाबत सामान्य प्रशासन विभागा कडील परिपत्रक क्रमांक एस.आर.व्ही.- १०१२/प्र.क्र.१६/१२/१६-अ, दिनांक १३/८/२०१४ अन्वये आणि तदनंतर शासनाने त्या संदर्भात वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशा नुसार कार्यवाही करण्यांत येईल.
३. कोणत्याही उमेदवाराने एकाच पदासाठी एकापेक्षा जास्त वेळेस अर्जाची नोंदणी केली असल्यास त्यामधील अर्जाची फी भरल्याची विवरणे समान असल्यास फक्त सेवटची नोंदणी ग्राह्य धरण्यांत येईल. व इतर नोंदी झालेल्या अर्जाची फी जप्त करण्यांत येईल. तसेच ऑनलाईन परिक्षेस एका पेक्षा जास्त वेळा उपस्थित राहिल्यास उमेदवारी तात्काळ रद्द करण्यांत येईल.
४. ऑनलाईन अर्ज व या संकेत स्थळाव्दारे दिनांक ०५/०१/ २०१७ ते दिनांक २०/०१/२०१७ या कालावधीतच सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ४.४ उपरोक्त पदांसाठी विहित केलेले अर्ज <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेत स्थळावर दिनांक ०५/०१/२०१७ ते दिनांक २०/०१/२०१७ पर्यंत उपलब्ध राहतील.

४.५ परिक्षा शुल्क

१. खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी रक्कम रुपये ८००/-

२. मागास / इतर प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी रक्कम रुपये ४००/-

४.६. माजी सैनिकासाठी परिक्षाशुल्क माफ राहिल.

४.७. परिक्षाशुल्क भरल्या बाबतची बँक चलनाची प्रत कागदपत्रे तपासणीचे वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.

५. अर्ज भरणे व सादर करणे बाबत आवश्यकसूचना

५.१. उमेदवारांनी अर्ज भरण्यापूर्वी <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेत स्थळावर जाऊन जाहिरात सविस्तर अभ्यासावी. भरावयाची सर्व माहिती आपलेकडे उपलब्ध आहे याची खत्री करावी व नंतरच आपला अर्ज भरावा. अर्ज फक्त ऑनलाईन पध्दतीनेच स्विकारले जातील.

५.२. पात्र उमेदवाराला वेब बेस (Web-based) ऑनलाईन अर्ज दिनांक ०५/०९/२०१७ ते दिनांक २०/०९/२०१७ कालावधीतच <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेत स्थळावर सादर करणे आवश्यक राहिल. इतर कोणत्याही प्रकारे अर्ज स्वीकारण्यात येणार नाहीत.

५.३. अर्जात हेतुपुरस्पर खोटी माहिती देणे किंवा खरी माहिती दडवून देणे किंवा त्यात बदल करणे किंवा पाठविलेल्या दाखल्याच्या प्रतीतील नोंदीत अनाधिकृतपणे खाडाखोड करणे किंवा खाडाखोड केलेले वा बनावट दाखले सादर करणे, परिक्षा कक्षातील गैरवर्तन, परिक्षेचे वेळी नव्कल करणे, वशिला लावण्याचा प्रयत्न करणे यासारखे अथवा परिक्षा कक्षाचे बाहेर अथवा परिक्षे नंतरही गैरप्रकार करणाऱ्या उमेदवारांना गुण कमी करणे, विशिष्ट किंवा सर्व परिक्षांना वा निवडींना अनर्ह ठरविणे यापैकी प्रकरणपरत्वे योग्य त्या शिक्षा करणेचा तसेच प्रचलित कायदा व नियमांचे अनुषंगाने योग्य ती कार्यवाही करणेचे अधिकार मा. आयुक्त, चंद्रपूर शहर महानगरपालिका यांना राहतील. तसेच विहित केलेल्या अर्जतेच्या अटी पूर्ण न करणारा अथवा गैरवर्तुणूक करणारा उमेदवार कोणत्याही टप्प्यावर निवड होण्यास अपात्र ठरेल.

५.४. वय, शैक्षणिक अर्हता मागास प्रवर्ग / नॉन क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र, अपंग, महिला, माजी सैनिक, खेळाडू, अनुभव, पात्रता इत्यादी संदर्भात न घुक्ता अर्जामध्ये स्पष्टपणे / निर्दिष्टपणे दावा करणे आवश्यक आहे. अर्जातील संबंधित रकान्यात स्पष्टपणे दावा केला नसल्यास संबंधित दाव्याचा विचार केला जाणार नाही. उमेदवाराने ऑनलाईन अर्ज भरल्यानंतर त्यामध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल करता येणार नाही.

५.५. वयाच्या पुराव्यासाठी सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेल्या जन्माचा दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला, एसएससी परिक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र, वय व अधिवासाबाबत शासनाकडील सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेले प्रमाणपत्र ग्राह्य घरण्यांत येईल.

५.६. एसएससी/मॅट्रीक्युलेशन अथवा शाळा सोडल्याचा दाखला, जन्माचा दाखला या प्रमाणपत्रा वरील जन्म दिनांका नुसार अर्जामध्ये जन्म दिनांक निवडावा. स्त्रि/पुरुष संदर्भात संबंधित पर्याय निवडावा, तसेच अमागस, मागास, नॉन क्रिमीलेयर, अपंग, माजी सैनिक, खेळाडू, प्रकल्प ग्रस्त, भुकंप ग्रस्त, अंशकालीन इत्यादी संदर्भात लागू असलेली माहिती निवडावी.

५.७. शैक्षणिक अर्हते संदर्भात आवश्यक माहिती दिलेल्या प्रमाणे नमुद करावी. संबंधित परिक्षेच्या गुणपत्रका वरील दिनांक हा शैक्षणिक अर्हता धारण केल्याचा दिनांक समजण्यांत येईल. व त्या आधारे उमेदवारांची पात्रता ठरविण्यांत येईल.

५.८. गुणा ऐवजी श्रेणी पध्दत असल्यास गुण पत्रका सोबत श्रेणीची यादी सादर करावी.

५.९. ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर करणे सर्व साधारण प्रक्रिया खालील प्रमाणे आहे.

१. प्रोफाईल निर्मिती / प्रोफाईल अद्यावत करणे

२. अर्ज सादरीकरण

३. शुल्क भरणे

५.१० प्रोफाईल निर्मिती / प्रोफाईल अद्यावत करणे

१. <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेत स्थळावर वापरकर्त्याने प्रोफाईल निर्मिती करण्याकरिता नविन वापरकर्त्याची नोंदणीवर क्लिक केल्यानंतर यंअणा लॉग-इन पृष्ठ प्रदर्शित करेल. नविन खाते (वापर कर्त्याचे नांव Login व Password) निर्माण करण्यासाठी लॉग-इन पृष्ठाव्दारे विचारलेली सर्व माहिती भरून नोंदणीची प्रक्रिया पूर्ण करावी.

२. प्रोफाईल द्वारे माहिती भरतांना उमेदवारांने स्वतःचाच ई-मेल आय डी, मोबाईल क्रमांक व जन्म दिनांक नोंदविणे आवश्यक आहे.

३. उमेदवारांकडे नित्य वापरात असे असा ई-मेल आय डी व भ्रमणध्वनी क्रमांक असणे आवश्यक आहे. तसेच भरती प्रक्रिये दरम्यान पत्रव्यवहार, प्रवेशपत्र आणि इतर माहिती ऑनलाईन देण्यांत येणार असल्या कारणामुळे भरती प्रक्रियेच्या संपूर्ण कालावधीमध्ये नोंदणीकृत सदर ई-मेल आय डी व भ्रमणध्वनी क्रमांक वैध / कार्यरत राहणे आवश्यक आहे.

४. वरिल प्रमाणे प्रोफाईलची निर्मिती झाल्या नंतर वापर कर्त्याने स्वतःच्या Login व Password द्वारे प्रवेश करून प्रोफाईल मध्ये विचारलेली वैयक्तिक माहिती, संपर्क तपशिल, इतर माहिती शैक्षणिक अर्हता, अनुभव इत्यादी संदर्भातील तपशिलाची अचूक नोंद करावी.

५. फोटो व स्वाक्षरी अपलोड करणे :-

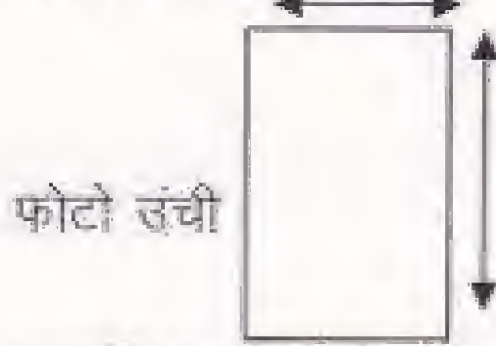
नोंदणीची प्रक्रिया व प्रोफाईलद्वारे विचारलेली माहिती भरून झाल्यानंतर उमेदवारांने स्वतःचे छायाचित्र/फोटो (रुंदी ३.५ से.मी X उंची ४.५ से.मी.) व स्वतःचीच स्वाक्षरी स्कॅन करून खालील प्रमाणे अपलोड करावी.

१. एका पांढऱ्या स्वच्छ कागदावर विहित आकाराचा फोटो चकटवावा. फोटोवर स्वाक्षरी करू नये अथवा फोटो साक्षात्कीत करू नये. वरिल सुचना नुसार फोटो कागदावर व्यवस्थीत चिटकवावा. स्टॅपल अथवा पिनींग करू नये. फक्त स्कॅनस्वर ठेवून थेट स्कॅन करता येईल.

२. फोटोचा आकार खालील प्रमाणे असणे गरजेचे आहे.

(रुंदी ३.५ से.मी X उंची ४.५ से.मी.)

फोटो रुंदी ३.५ से.मी.



३. छायाचित्र अर्जाच्या दिनांकाच्या ६ महिन्यांहून आधी काढलेले नसावे. आणि ते ऑन लाईन परिक्षेच्या वेळी उमेदवारांच्या रुपाशी जुळणारे असावे.

४. विहित आकार / क्षमते प्रमाणे काळ्या शाईच्या पेनने स्वच्छ कागदावर स्वाक्षरी करावी.

५. उमेदवारांने स्वतः स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे. अन्य कोणत्याही व्यक्तीने स्वाक्षरी केल्यास ती ग्राह्य धरण्यांत येणार नाही.

६. वरिल प्रमाणे विहित आकारातील फक्त फोटो व स्वाक्षरी वेगवेगळी स्कॅन करावी. संपूर्ण पृष्ठ अथवा फोटो व स्वाक्षरी एकत्रित स्कॅन करू नये.

७. फोटो व स्वाक्षरीची प्रत्येकाची संपूर्ण ई-मेल स्कॅन करून Jpg फॉर्मेट मध्ये संगणकावर वेगवेगळ्या फाईल्समध्ये स्वतंत्रपणे जतन (Save) करावी. फोटो, तसेच स्वाक्षरी इमेज प्रत्येकी ५० केंबी पेक्षा जास्त असता कामा नये. यापेक्षा जास्त क्षमतेची इमेज प्रणालीवर स्विकारली जात नाही. इमेजची साईजपेक्षा जास्त असल्यास ५० केंबी स्कॅनरचे dpi resolution, no. of colours, etc. द्वारे स्कॅनिंगच्या वेळी Setting Adjust करावे.

८. स्कॅन करून अपलोड केलेली स्वाक्षरी प्रवेशपत्र / हजेरीपट व तत्सम कारणासाठी वापरण्यांत येईल. परिक्षेच्यावेळी प्रत्यक्ष कागदपत्रे तपासणीच्या वेळी व अन्य कोणत्याही वेळी अर्ज भरतांना केलेली स्वाक्षरी व फोटो न जुळल्यास उमेदवारांस अपात्र ठरविण्यांत येईल. अथवा अन्य कायदेशिर कार्यवाही करण्यांत येईल.

५.११ अर्ज सादरीकरण :-

१. <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेत स्थळावर वापरकर्त्याने स्वतःच्या युजर आयडी पासवर्ड द्वारे यशस्वीरित्या प्रवेश (Login) केल्यानंतर “ऑनलाईन अर्ज” येथे क्लिक करावे. जाहिरातीद्वारे प्रसिध्द केलेल्या पदाबाबतची यादी या ठिकाणी उपलब्ध होईल.

२. ज्या पदासाठी अर्ज करावयाचा असेल त्या जाहिरातीच्या उजवीकडे असलेल्या “अर्ज करण्यासाठी येथे क्लिक करा” या ठिकाणी क्लिक करावे.

३. उमेदवाराच्या प्रोफाईलच्या आधारे यंजणा वैद्यता तपासले. वापरकर्ता जाहिरातीतील निकष पूर्ण करित असल्यास वापरकर्त्याला अर्ज सादर करता येईल.
४. जाहिरातीमध्ये नमुद केलेले निकष वापरकर्ता पूर्ण करित नसल्यास माहिती संग्रहित होवू शकत नाही असा संदेश यंजणा प्रदर्शित करेल. अर्ज यशस्विरित्या सादर झाल्यानंतरच तुमचा अर्ज यशस्विरित्या जतन झाला असा संदेश यंजणा प्रदर्शित करेल.
५. रक्कम भरा या पर्यायावर क्लिक करून अर्जदाराला क्रेडीटकार्ड/डेबीटकार्ड/नेटबँकींग द्वारे भरणा करता येईल. अथवा अर्जदार ऑनलाईन अर्ज सादर करून भारतीय स्टेट बँकमध्ये चलनाद्वारे शुल्काचा भरणा करण्याचा पर्याय स्वीकारू शकेल.

५.१२ शुल्क भरणा :-

यशस्वीरित्या अर्ज सादर केल्यानंतर परिक्षा शुल्काचा भरणा करण्याकरिता खालील नमुद केलेल्या पध्दतीचा अवलंब करावा.

१. शुल्क भरण्याकरिता मुख्य पृष्ठांच्या डाव्या भागावरील “माझे खाते” या लिंकवर क्लिक करावे.
२. “माझे खाते” या लिंकवर क्लिक केल्यानंतर अर्ज केलेल्या कार्यालयाचे नांव निवडल्यानंतर उमेदवाराने अर्ज केलेल्या पदाची यादी शुल्क भरल्याच्या / न भरल्याच्या नोंदीसह दिसेल. ज्या पदासमोर “unpaid” असे लिहलेले असेल त्या ठिकाणी “Pay Now” अशी लिंक उपलब्ध असेल.
३. “Pay Now” या लिंकवर क्लिक केल्यानंतर २ पर्याय उपलब्ध होतील. अ) ऑनलाईन पेमेंट ब) चलनाद्वारे
४. क्रेडीट कार्ड , डेबीट कार्ड अथवा नेट बँकींगच्या सहाय्याने ऑनलाईन पेमेंट करता येईल.
५. चलनाद्वारे हा पर्याय निवडल्यास, उपलब्ध होणाऱ्या चलनाची प्रत घेऊन भारतीय स्टेट बँकेच्या कोणत्याही शाखेत, बँकेच्या कार्यालयीन वेळेत शुल्काचा भरणा केला जाऊ शकतो.
६. भारतीय स्टेट बँकेमध्ये चलनाद्वारे शुल्क भरावयाचा पर्याय निवडल्यास अर्ज सादर केल्याच्या दोन तासांनंतर अथवा शेवटाच्या दिवशी अर्ज सादर केल्यास त्यापूढील कामकाजाच्यादिवशी बँकेच्या कार्यालयीन वेळेत परिक्षा शुल्क भरणे आवश्यक राहील.
७. चलनाद्वारे शुल्क स्विकारण्याकरिता भारतीय स्टेट बँक उमेदरांकडून परिक्षा शुल्क व्यतिरिक्त नियमानुसार सेवा शुल्क आकारेल. अशा प्रकारे उमेदवारांस चलनाद्वारे शुल्क भरताना परिक्षा शुल्क + बँकेचे सेवा शुल्क भरावे लागतील.

५.१३ सर्वसाधारण सुचना

१. नोंदणी व अर्ज भरण्याची प्रक्रिया उमेदवाराने स्वतःच करणे आवश्यक आहे.
२. अर्ज मराठी व इंग्रजीमध्ये उपलब्ध करून देण्यांत आला असला तरी संगणक प्रक्रियेकरिता अर्ज इंग्रजी मध्ये भरणे आवश्यक आहे. अर्जातील संपूर्ण माहिती CAPITAL LETTERS मध्ये भरावी. संक्षिप्तपणे (Abbreviations) वा अद्याक्षरे (Initials) न देता संपूर्ण नांव व संपूर्ण पत्ता नमुद करावा. नावाच्या / पत्त्याच्या दोन भागांमध्ये एका स्पेसने जागा सोडावी.
३. महिला उमेदवारानी पूर्वाश्रमीच्या नावाने (by birth) अर्ज करणे आवश्यक आहे.
४. एसएससी अथवा तत्सम प्रमाणपत्रावरील नावाप्रमाणे अर्ज भरावेत. त्यानंतर नांव बदलले असल्यास अथवा प्रमाणपत्रातील नावांत कोणत्याही प्रकारचा बदल झाला असल्यास त्या संबंधिच्या बदला संदर्भातील राजपत्राची प्रत कागदपत्र पडताळणीच्या वेळी सादर करावी.
५. पत्रव्यवहाराचा स्वतःचा पत्ता इंग्रजीमध्ये लिहावा. व्यवसायिक मार्गदर्शन केंद्र, स्वयं अध्ययन मार्गदर्शन केंद्र/ वर्ग अथवा तत्सम स्वरूपाच्या कोणत्याही मार्गदर्शक केंद्राचा / संस्थेचा पत्ता पत्रव्यवहारासाठी देवू नये.
६. अर्जामध्ये केलेला दावा व कागदपत्रे तपासणीचे वेळी सादर केलेल्या सारांशपत्रातील अथवा सादर केलेल्या कागदपत्रातील दावा यामध्ये फरक आढळून आल्यास अर्जामधील माहिती अधिकृत समजण्यांत येईल. अर्जामधील माहिती संदर्भातील कागदपत्राची पुरावे सादर करू न शकल्याने / मिळाल्याने उमेदवारी रद्द होवू शकते.

७. संबंधित पदाच्या / परिक्षेच्या जाहिरात / अधिसूचनेमध्ये दिलेल्यासर्व सूचनांचे काळजीपूर्वक अवलोकन करूनच अर्ज सादर करावा. अर्जामध्ये दिलेल्या माहितीच्या आधारेच पात्रता आजमावली जाईल व त्याच्या आधारे निवड प्रक्रिया पूर्ण होईल.
८. एकाहूनअधिक सेवेच्या / पदाच्या अथवा इतर परिक्षा अथवा मुलाखती एकाच दिवशी असल्यास याबाबत विचारपूर्वक निर्णय घेणे आवश्यक आहे. परिक्षेचा दिनांक, वेळ, केंद्र यामध्ये बदल करण्याची विनंती कोणत्याही परिस्थितीत मान्य करण्यात येणार नाही. तसेच भरलेल्या शुल्काचा परतावा देखील करता येणार नाही.
- ५.१४ वरिल कार्यपद्धती ही अर्ज करण्याची योग्य पद्धत आहे या शिवाय दुसऱ्या पद्धतीने केलेले अर्ज हे अवैध ठरविण्यात येईल.
- ५.१५ उमेदवाराने अर्जात स्वतःचे नांव, सामाजिक प्रवर्ग कोणत्या प्रवर्गातून अर्ज करू इच्छिते आहे तो प्रवर्ग, जन्म दिनांक, भ्रमणध्वनी क्रमांक व ई-मेल आयडी इत्यादी माहिती काळजीपूर्वक भरावी. सदरची माहिती चुकल्यास त्यास चंद्रपूर शहरमहानगरपालिका जबाबदार राहणार नाही.
- ५.१६ उमेदवाराने अर्जावर केलेली स्वाक्षरी ही त्याच्या प्रवेशपत्रावर / उपस्थिती पत्रावर एकाच प्रकारची असेल याची दक्षता घ्यावी. तसेच उमेदवाराने ऑनलाईन अपलोड केलेले छायाचित्र वरिल प्रमाणे सर्व ठिकाणी एकच असेल याची दक्षता घ्यावी.
- ५.१७ पूर्णतः माहिती भरलेल्या अर्जाची प्रिंट आऊट काढून घ्यावी. प्रिंट काढलेल्या अर्जाची प्रत जपून ठेवावी. अर्जाची प्रिंट परिक्षेच्या वेळी तसेच कागदपत्रे तपासणीचे वेळी सोबत आणणे आवश्यक आहे.
- ५.१८ अर्ज सादर केलेल्या उमेदवारांस कागदपत्रांच्या छाननी शिवाय ऑनलाईन परिक्षेस बसण्याची परवानगी देण्यांत येत आहे. त्यामुळे उमेदवार ऑन लाईन परिक्षा उत्तीर्ण झाला तरी आवश्यक ती शैक्षणिक व इतर अर्हता असल्याशिवाय व आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्याशिवाय निवडीस पात्र राहणार नाही. केवळ ऑन लाईन परिक्षा उत्तीर्ण झाल्यामुळे उमेदवारांस निवडीचा कोणताही हक्क प्राप्त होणार नाही. त्यामुळे उमेदवारांनी संबंधित पदांच्या पात्रतेच्या अटी अभ्यासूनच अर्ज करावा.
- ५.१९ भरती प्रक्रियेच्या संदर्भातील सर्व माहिती व त्यानुषंगाने होणाऱ्या बदला बाबतची सर्व माहिती केवळ www.cmcchandrapur.com व <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेत स्थळावर उपलब्ध होईल. या व्यतिरिक्त कोणत्याही माध्यमाद्वारे भरती प्रक्रियेची माहिती उपलब्ध होणार नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ५.२० विहित दिनांकानंतर व विहित वेळेनंतर आलेला कोणताही अर्ज संगणकीय प्रणालीमध्ये स्विकृत केला जाणार नाही.
- ५.२१ ऑनलाईन प्रक्रिये बाबत कोणतीही तक्रार असल्यास ०७९७२-२५०२२० या दुरध्वनी क्रमांकावर सोमवार ते शनिवार कार्यालयीन वेळेत सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ६.००, या वेळेत संपर्क साधावा. किंवा अर्ज भरण्यासंबंधी प्रवेशपत्र उपलब्ध होणेसाठी उमेदवारांनी www.cmcchandrapur.com व <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या वर ई-मेल पाठवल्यानंतर उमेदवारांना त्यांच्या अडचणीचे निराकरण करून उमेदवारांच्या भ्रमणध्वनीवर संदेश किंवा ई-मेल आयडीवर पाठविण्यांत येईल. उमेदवारांनी अर्जामध्ये त्यांच्या भ्रमणध्वनी क्रमांक व ई-मेल इत्यादी अचुकपणे भरणे अनिवार्य आहे.
- ५.२२ उमेदवाने आपले वैद्य ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्रमांक नोंदविणे आवश्यक आहे. तसेच सदर ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्रमांक ऑनलाईन परिक्षेचा अंतिम निकाल लागेपर्यंत वैद्य असणे आवश्यक आहे. उमेदवाराने ऑनलाईन परिक्षेचा नोंदविलेला ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्रमांक चुकीचा / अपूर्ण असल्यास तसेच भ्रमणध्वनी क्रमांक एनसीपीआर रजिस्टर्ड (डिएनडी) असल्यामुळे संपूर्ण भरतीप्रक्रिये दरम्यान त्याद्वारे पाठविल्या जाणाऱ्या सूचना, संदेश व माहिती उमेदवारांना प्राप्त न झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित उमेदवारांची राहिल. तसेच ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी संदेश वहनात येणाऱ्या तांत्रिक अडचणींना चंद्रपूर महानगरपालिका जबाबदार राहणार नाही. प्रवेशपत्र डाऊनलोड करण्या बाबतचा संदेश ई-मेल/ एसएमएस द्वारे कळविण्यांत येईल. उमेदवाराने आपल्या ई-मेल आयडीची कोणत्याही परिस्थितीत इतर व्यक्तीसोबत देवाण घेवाण करू नये. एखाद्या उमेदवारांचा वैद्य ई-मेल आयडी नसल्यास त्याने अर्ज करण्यापूर्वी स्वतःचा ई-मेल आयडी तयार करणे आवश्यक आहे.

६. ऑनलाईन परिक्षा

- ६.१. १. जाहिरातीत नमूद करण्यांत आलेल्या प्रत्येक पदासाठी ऑनलाईन परिक्षा वेगवेगळी घेण्यांत येईल.
२. परिक्षेसाठी मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, अंकगणिक/बुद्धीमत्ता चाचणी व विषयज्ञान या विषयावर वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी प्रश्न असतील. सदर परिक्षेचा दर्जा हा संबंधित पदाकरिता विहित करण्यांत आलेल्या किमान शैक्षणिक अर्हतेनुसार तसेच संबंधित पदासाठी आवश्यक असलेल्या कौशल्य तपासणीस पुरक राहील.
३. ऑनलाईन परिक्षा ही पदाची शैक्षणिक अर्हत, कामाचे स्वरूप, तांत्रिक ज्ञान यांचेशी संबंधित राहील.

अ. क्र.	पदनाम	परिक्षेचे विषय	लेखी परिक्षेचे गुण व परिक्षेचा कालावधी	व्यवसायीक चाचणीचे गुण	शारिरीक क्षमता चाचणीचे गुण	एकूण गुण
१	कायदा / विधी अधिकारी	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
२	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
३	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
४	सहाय्यक नगर रचनाकार	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
५	सुरक्षा अधिकारी	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	१००	२००
६	सिस्टीम मॅनेजर (ई-ग्रशासन)	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
७	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
८	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
९	शाखा अभियंता (विद्युत)	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
१०	कनिष्ठ अभियांत्रिकी (विद्युत)	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
११	शाखा अभियंता (यांत्रिकी)	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
१२	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
१३	उद्यान अधीक्षक	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
१४	उद्यान निरीक्षक	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
१५	वैद्यकीय अधिकारी (स्वच्छता)	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००
१६	स्वच्छता निरीक्षक	मराठी, इंग्रजी, सामान्य ज्ञान, बौद्धिक चाचणी व विषयज्ञान	१०० (२ तास)	-	-	१००

४. प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी स्वरूपाच्या असतील. प्रश्नपत्रिकेतील प्रत्येक प्रश्नास १ गुण असतील.
९. जाहिरातील नमुद पदांकरिता अज कलेल्या ऑनलाईन परिक्षेरिता पात्र ठरलेल्या उमेदवारांचे ऑनलाईन परिक्षेचे प्रवेशपत्र www.cmcchandrapur.com व <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळावर ऑनलाईन परिक्षेच्या किमान ८ (आठ) दिवस अगोदर टाकण्यांत येतील. (अपलोड करण्यांत येतील) उमेदवारांनी संकेतस्थळावरून ऑनलाईन परिक्षा प्रवेशपत्र स्वतः काढून घ्यावे. प्रवेशपत्राव्दारे उमेदवारांना ऑनलाईन परिक्षेचा दिनांक, वेळ व परिक्षा केंद्र याबाबतची माहिती प्राप्त होईल.

२. परिक्षेच्या वेळी उमेदवाराने प्रवेशपत्र आणणे बंधनकारक आहे. त्याशिवाय कोणत्याही उमेदवारांस परिक्षेस बसण्यास परवानगी दिली जाणार नाही. परिक्षेनंतर प्रवेशपत्र स्वतःजवळ जपून ठेवावे.
३. काही अपरिहार्य कारणास्तव ऑनलाईन परिक्षेच्या ताराखांमध्ये / परिक्षेच्या ठिकाणामध्ये बदल करावा लागल्यास त्याबाबतची माहिती www.cmcchandrapur.com व <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळावर प्रसिध्दी करण्यांत येईल. याबाबत लेखी स्वरूपात कोणत्याही प्रकारे पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. परिक्षेच्या वेळी उमेदवाराने प्रवेशपत्र आणणे बंधनकारक आहे. त्याशिवाय उमेदवारांस परिक्षेस बसण्यास परवानगी दिली जाणार नाही. परिक्षे नंतर प्रस्तुत प्रवेशपत्र स्वतःजवळ जपून ठेवावे.
४. उमेदवाराने लेखी परिक्षेच्या ठिकाणामध्ये बदल करण्यासंबंधी केलेल्या विनंतीचा विचार करण्यांत येणार नाही.

६.२ शारिरीक पात्रतेची किमान अर्हता व शारिरीक क्षमता चाचणी (सुरक्षा अधिकारी या पदाकरिता)

अ) शारिरीक पात्रतेची किमान अर्हता

- १) उंची १६५ से.मी.
- २) वजन ५० कि.ग्रॅ.
- ३) छाती ८१ से.मी. न फुगविता, ८६ से.मी. फुगवून (Minimum Expansion 5 cms)
- ४) दृष्टी चांगली

ब) शारिरीक क्षमता चाचणी

- १) ८०० मिटर धावणे — २० गुण
- २) गोळा फेक — २० गुण
- ३) पुल-अप्स — २० गुण
- ४) उंच उडी — २० गुण
- ५) लांब उडी — २० गुण

महत्वाची सुचना :- उपरोक्त नमुद केलेल्या शारिरीक मोजमाप व मैदानी चाचण्यापैकी कोणत्याही एका मोजमापामध्ये / चाचणी मध्ये उमेदवार अपात्र ठरल्यास पुढील उर्वरीत चाचण्या घेण्यांत येणार नाहीत व त्याला निवडप्रक्रियेतून बांद ठरविण्यांत येईल. सदर कामी संबंधित चाचण्या घेण्यांसाठी नमणूक करण्यांत आलेल्या नियंत्रण अधिकारी यांचा निर्णय अंतिम राहील.

६.३ ओळख पटवणे:-

- १) परिक्षा केंद्रावर प्रवेशपत्रासह उमेदवाराचे ओळख पटवणारे मुळ कागदपत्रासह व उमेदवाराच्या अलीकडील फोटो चिकटवलेले वैध फोटो ओळखपत्र जसे पॅन कार्ड, (Pan card)/ पारपत्र (Passport)/ मतदान ओळखपत्र (Voter ID) / आधार कार्ड / फोटोसहीतचे पासबुक / कर्मचारी ओळखपत्र फोटो सहीत असणारे बार कौन्सिलचे ओळखपत्र समवेक्षक / पर्यवेक्षकाला सादर करणे आवश्यक आहे. उमेदवाराची ओळख उमेदवाराचे प्रवेशपत्र, हजेरीपत्रक / उपस्थिती पत्रक आणि त्यांना सादर केलेल्याकागदपत्रांच्याआधारे पटवली जाईल. जर उमेदवारांची ओळख पटवण्याबाबत काही शंक उपस्थित झाल्यास किंवा ओळख शंकास्पद असल्यास त्याला परिक्षेसाठी उपस्थित राहू दिले जाणार नाही.

टिप :- उमेदवाराने परिक्षेला उपस्थित राहताना स्वतःचे ओळख पटविण्यासाठीची आवश्यक ती मुळ कागदपत्रे, त्या कागदपत्रांच्या छायांकीत प्रती परिक्षेच्या प्रवेशपत्रासह सादर करणे आवश्यक आहे. परिक्षेच्या प्रवेशपत्रावरील नांव (परिक्षेसाठी नोंदणी केल्यानुसार) सोबत सादर करण्यात येणाऱ्या ओळखपत्राशी तंतोतंत जुळणे आवश्यक आहे. ज्यामतिहला उमेदवारांच्या पहिल्या / मधल्या / शेवटच्या नावांत विवाहानंतर बदल घडला असेल त्यांनी याबाबत विशेष खबरदारी घेणे आवश्यक आहे. सदर महिला उमेदवारांनी नावात बदल झाल्याबाबतचे राजपत्र / विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र या पैकी एक पुरावा सादर करणे आवश्यक आहे. परिक्षेचे प्रवेशपत्र व सादर करण्यात आलेले फोटो ओळखपत्र यामधील यामधील नावांत कोणतीही तफावत आढळल्यास उमेदवारास परिक्षेला उपस्थित राहू दिले जाणार नाही.

२. परिक्षेला उशिरा येण्याबाबत :- परिक्षेच्या प्रवेशपत्रात परिक्षेला हजर राहणेसाठी दिलेल्या वेळेनंतर येणाऱ्या उमेदवारांना परिक्षेला उपस्थित राहू दिले जाणार नाही. प्रवेशपत्रावरील परिक्षेसाठी उपस्थित राहण्याची वेळ ही प्रत्यक्ष परिक्षा सुरु होण्याच्या आधीची असणार आहे. उमेदवारांस ओळख पटवणे, आवश्यक कागदपत्रे गोळा करणे, परिक्षेसाठी लॉग-इन करणे, सूचना देणे या सर्व बाबी पूर्ण करण्यासाठी साधारण एक तास आधी परिक्षा स्थळावर उपस्थित रहावे लीगेल.

६.४ परिक्षेच्या वेळेत किंवा एकूण निवड प्रक्रिये दरम्यान जर उमेदवार

- १) अनुचित प्रकार करणे किंवा
- २) तोतयेगिरी करणे किंवा तांत्यांच्य सेवा वापरणे किंवा
- ३) परिक्षेच्या ठिकाणी गैरवर्तणूक करणे किंवा परिक्षेच्या पेपरमधील माहिती किंवा तत्संबंधी काही माहिती कोणत्याही कारणासाठी पूर्ण किंवा त्याचा काही भाग तोंडी किंवा लेखी किंवा इलेक्ट्रॉनिकली किंवा मेकॅनिकली उघड करणे, प्रकाशित करणे, पाठवणे, साठवणे किंवा
- १) स्वतःच्या उमेदवारीबद्दल अनियमित किंवा अयोग्य पध्दतीचा अवलंब करणे किंवा
- २) स्वतःच्या उमेदवारीबद्दल गैरमार्गाने पाठींबा मिळविणे किंवा
- ३) भ्रमणध्वनी किंवा तत्सम दळणवळणाची इलेक्ट्रॉनिक साधने यांचा वापर परिक्षेच्या ठिकाणी करणे अशा कृत्यांमध्ये दोषी आढळल्यास अशा उमेदवारांस गुन्हेगारी कारवाईस सामोरे जावे लागेल तसेच सदर उमेदवारांस
- १) तो ज्या परिक्षेला बसणार आहे त्या परिक्षेसाठी त्या उमेदवारांना अपात्र ठरविले जाईल.
- २) चंद्रपूर शहर महानगरपालिकेतर्फे घेण्यात येणाऱ्या वेगवेगळ्या परिक्षेसाठी बसण्यापासून काही ठराविक कालावधीसाठी किंवा कायमचे प्रतिरोधित (Debarred) केले जाईल. जर उमेदवार चंद्रपूर शहर महानगरपालिकेच्या सेवेत आधीच रुजू झाला असेल तर त्याची सेवा समाप्त केली जाईल.

७. निवड पध्दत :-

- ७.१ जाहिरातीमध्ये नमुद पदांकरिता उमेदवारांची निवड ऑनलाईन परिक्षेमध्ये मिळणाऱ्या एकूण गुणांच्या आधारे गुणानुक्रमे तयार केलेल्या यादीनुसार करण्यात येईल. ज्या पदांकरिता व्यवसायीक चाचणी, शारीरिक क्षमतेची चाचणी विहित केलेली आहे अशा पदांकरिता उमेदवारांची निवड ऑनलाईन परिक्षा, व्यावसायीक चाचणी व शारीरिक क्षमतेची चाचणी यांमध्ये मिळणाऱ्या एकूण गुणांच्या आधारे गुणानुक्रमे तयार केलेल्या यादीनुसार करण्यात येईल.
- ७.२ ऑनलाईन परिक्षा झाल्यानंतर त्या दिवशी उत्तरतालीका (www.cmcchandrapur.com) महापालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. त्याबाबत उमेदवारांची हरकत असल्यास त्यांनी ३ दिवसांत या ई-मेलवर पाठवाव्यात. उमेदवारांकडून समक्ष हरकती स्विकारल्या जाणार नाही. तसेच ई-मेल व्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही मार्गाने प्राप्त झालेल्या हरकतीचा विचार केला जाणार नाही. त्या अनुषंगाने घेण्यात येणारे निर्णय अंतीम राहतील.
- ७.३ गुणवत्ता यादीत अंतर्भाव होण्यासाठी उमेदवाराने एकूण गुणांच्या किमान ४५ टक्के गुण प्राप्त करणे आवश्यक आहे.

- ७.४ ऑनलाईन परिक्षे नंतर पात्र उमेदवारांना मिळालेल्या गुणांची यादी संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यांत येईल.
- ७.५ शासन निर्णय क्र. प्रनिम/१२१४/प्र.क्र.४३/१४/१३-अ, दिनांक ५/६/२०१४ नुसार गट क गट व मधील कोणत्याही पदासाठी मुलाखत घेण्यांत येणार नसल्याने भरती प्रक्रियेत घात्र झालेल्या उमेदवारांनी ऑनलाईन परिक्षे मध्ये प्राप्त केलेल्या गुणांच्या आधारे गुणवत्ते नुसार अंतीम निवड केली जाईल. व अशा उमेदवारांना शैक्षणिक व इतर संबंधातील मुळ प्रमाणपत्रे / कागदपत्रे तपासणी करिता पडताळणी समितीकडे उपलब्ध करून द्यावी लागतील. अन्यथा अंतिम निवडीसाठी विचार केला जाणार नाही.
- ७.६ समान गुण असणाऱ्या उमेदवारांचा गुणवत्ता क्रम, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. प्रनिम/१२१५/(प्र.क्र.५५/१५)/१३-अ दिनांक ५/१०/२०१५ मधील नमूद केलेल्या निकषावर लावला जाईल.
- ७.७ ऑनलाईन परिक्षेच्या निकालानंतर संभाव्य निवड क्षेत्रामध्ये येणाऱ्या उमेदवारांना कागदपत्रे तपासणी करिता पाचरण करण्यांत येईल. त्याबाबतची यादी व वेळापत्रक चंद्रपूर महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेत येईल. तसेच ई-मेलवर अथवा मोबाईवर मॅसेजद्वारे कळविण्यांत येईल.
- ७.८ कागदपत्रे पडताळणीसाठी शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, जाती प्रमाणपत्र, जात वैधता प्रमाणपत्र, नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र, वयाबाबतचा पुरावा, अधिवास प्रमाणपत्र, समांतर आरक्षणा बाबतचा दावा, बँक चलन इत्यादी बाबतची सर्व मूळ कागदपत्रे व त्याची प्रत्येकी एक साक्षात्कीत प्रतीसह उमेदवाराने उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. कागदपत्रे तपासणीचे वेळी उमेदवार शैक्षणिक व इतर अर्हता धारण करित नसल्याचे आढळून आल्यास किंवा तपासणीकरिता अपूर्ण कागदपत्रे सादर केल्यास त्यास निवडीसाठी अपात्र करणेत येईल व त्याबाबत उमेदवारांची कोणतीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.
- ७.९ कागदपत्रे तपासणी करिता निवड यादी चंद्रपूर महानगरपालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यांत येईल.
- ७.१० प्रमाणपत्र तपासणी करिता येते वेळी स्वतःच्या ओळखीच्या पुराव्यासाठी स्वतःचे आधार कार्ड, निवडणूक आयोगाचे ओळखपत्र, पासपोर्ट, पॅनकार्ड, किंवा ड्रायव्हिंग लायसन्स (फक्त स्मार्ट कार्ड) प्रकारचे यापैकी किमान कोणतेही एक ओळखपत्र व त्यांची सस्वाक्षात्कीत (Self Attested) छायांकित प्रत सोबत आणणे अनिवार्य आहे.
८. सामाजीक व समांतर आरक्षणा बाबत :-
- ८.१ जातीच्या दाव्याच्या पुष्ट्यर्थ महाराष्ट्र अनु.जाती, अनु. जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागासवर्ग (जातीचे प्रमाणपत्र देण्याचे व त्यांच्या पडताळणीचे विनियमन) अधिनियम २००० मधील तरतुदी नुसार सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून प्रदान करण्यांत आलेले जातीचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- ८.२ उमेदवाराने अर्जामध्ये जात प्रवर्गाचा स्पष्ट उल्लेख करणे आवश्यक आहे.
- ८.३ विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड), विशेष मागासवर्ग, इतर मागासवर्गाचा दावा करणाऱ्या (या प्रवर्गातील महिला,खेळाडू, माजी सैनिक, अपंग, अंशकालीन कर्मचारी, स्वातंत्र्य सैनिकाचे पाल्य, प्रकल्प ग्रस्त, भकंपग्रस्त या समांतर आरक्षणाचा दावा करणाऱ्या) उमेदवाराने उन्नत व प्रगत गटामध्ये मोडत आहे किंवा नाही याबाबत अर्जामध्ये स्पष्टपणे नमूद करणे आवश्यक आहे.
- ८.४ उमेदवार महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असावा. उमेदवाराने कागदपत्रे पडताळणीचे वेळी अधिवास प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८.५ फक्त कायम स्वरूपाचे अपंगत्व असलेल्या उमेदवारांना व अपंग व्यक्तीसाठी ठेवण्यांत आलेल्या आरक्षणाचे व दयोनर्थादेतील सवलतीचे फायदे देय असतील. तात्पुरत्या स्वरूपातील अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र असलेल्या उमेदवारांना अपंग व्यक्तीसाठी असलेले कोणतेही फायदे देय नाहीत.
- ८.६ अपंग व्यक्तीसाठी आरक्षित पदावर नियुक्ती करिता संबंधित व्यक्तीने त्या पदासाठी असलेली विहित अर्हता धारण करणे आवश्यक आहे. तसेच त्या पदावर काम करण्यास तो सक्षम असला पाहिजे.
- ८.७ अपंग व्यक्तीसाठी ठेवण्यांत आलेल्या आरक्षणाचा लाभ मिळण्यासाठी मा. जिल्हा शल्य चिकित्सकाकडील निःसमर्थ व्यक्ती (अपंग)चे प्रमाणपत्र आवश्यक आहे. तसेच निःसमर्थ व्यक्ती (अपंग) प्रमाण किमान ४० टक्के असणे आवश्यक आहे.

- ८.८ शासन परिपत्रक सामाजीक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, क्र. सिबिस-२०१३/प्र.क्र.१८२/ विजामज-१ दिनांक १७/८/२०१३ अन्वये जारी करण्यांत आलेल्या आदेशा नुसार उन्नत व प्रगत व्यक्ती / गट यामध्ये मोडत नसल्याचे नॉन क्रिमीलेयर प्रमाणपत्राचे वैद्यतेचा कालावधी विचारात घेण्यांत येईल.
- ८.९ खेळाडूंच्या आरक्षण व वयोमर्यादेसाठी शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र. राक्रिडो-२००२/प्र.क्र.६८/क्रियुसे/२ दिनांक १/७/२०१६ मध्ये देण्यांत आलेल्या सर्व समावेशक सुचनांचे अवलोकन करावे.
- ८.१० माजी सैनिक, बडतर्फीने, गैरवर्तणूक किंवा अकार्यक्षमता या कारणांसाठी अथवा सैनिकी सेवेसाठी शारीरिक क्षमता नसल्याने किंवा आजारपणामुळे सेवा संपुष्टात असलेले माजी सैनिक / आणिवानी व अल्पसेवा राजाधिष्ठ अधिकारी वयोमर्यादेच्या सवलतीसाठी पात्र ठरणार नाहीत.
- ८.११ महिलांसाठीचे आरक्षण
- १) महिलांसाठी असलेले आरक्षण शासन निर्णय, महिला व बालविकास विभाग क्र. ८२/२००१/मसेआ-२००२/प्र.क्र.४१५/का-२ दिनांक २५/५/२००१ आणि तदनंतर शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार राहिल.
 - २) महिलांच्या आरक्षित पदांच्या लाभ करिता उमेदवार महाराष्ट्र राज्याचा सर्वसाधारणपणे रहिवासी असावा.
 - ३) महिलांचे आरक्षण हे त्या त्या संवर्गासाठी समांतर आरक्षण राहिल. तथापी भरतीच्या वर्षात मागासवर्गीय महिलांकरिता आरक्षित पदासाठी त्या त्या प्रवर्गातील महिला उमेदवार उपलब्ध झाल्या नाहीत, तर सदर आरक्षण इतरत्र अदलाबदल न करता त्या त्या प्रवर्गातील पुरुष उमेदवारांमार्फत भरण्यांत येईल.
 - ४) अमागास महिलांसाठी आरक्षित असलेल्या पदावर नियुक्ती करिता त्या संवर्गातील योग्य महिला उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास त्या जागा केवळ अमागास वर्गवारीतील उमेदवारांमधूनच गुणवत्तेनुसार भरण्यांत येतील.
 - ५) अमागास उमेदवारांपैकी उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती / कुटूंबातील (क्रिमीलेयर) महिला सदस्यांना महिलांसाठी असलेले ३० टक्के आरक्षण अनुदेय राहणार नाही, तसेच मागासवर्गीय प्रवर्गातील इतर मागासवर्ग, भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड) या प्रवर्गातील उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती/ कुटूंबातील महिला सदस्यांना महिलांचे ३० टक्के आरक्षण अनुदेय राहणार नाही.
 - ६) अमागास महिलांसाठी असलेले आक्षणांचा लाभ घेवू इच्छिणाऱ्या अमागास व महिला उमेदवारांनी अर्जांमध्ये न चुकता महाराष्ट्राचे अधिवासी असल्याबाबत तसेच नॉन क्रिमीलीयेर मध्ये मोडत असल्या बाबत स्पष्टपणे दावा करणे आवश्यक आहे.
 - ७) अमागास महिलांकरिता आरक्षित असलेल्या पदांसाठी दावा करणाऱ्या अमागास महिला उमेदवारांनी महानगरपालिकेतर्फे जाहिरात ज्या वित्तीय वर्षात (एप्रिल ते मार्च) दिलेल्या त्या वर्षाचे लगतपुर्वीच्या वित्तीय वर्षातील, क्रिमीलेयर मध्ये मोडत नसल्या बाबतचे सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रदान केलेल्या खुल्या प्रवर्गातील महिला करिता नॉन क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र मुलाखतीच्या / प्रमाणपत्र पडताळणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे. त्या पुर्वीचे प्रमाणपत्र ग्राह्य धरण्यांत येणार नाही.
 - ८) अन्य मागासवर्गातील उमेदवारांसाठी विहित करण्यांत आलेले नॉन क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र अमागास / खुल्या महिलांसाठी आरक्षित असलेल्या पदांकरिता ग्राह्य धरले जाणार नाही.
 - ९) शासन परिपत्रक, सामाजीक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग क्रमांक सिबीसी-२०१३/प्र. क्र. १८२/विजामज-१ दिनांक १७/८/२०१३ अन्वये जारी करण्यांत आलेल्या आदेशा नुसार उन्नत व प्रगत व्यक्ती / गट यामध्ये मोडत नसल्याचे नॉन क्रिमीलेयर प्रमाणपत्राच्या वैद्यता कालावधी विचारात घेण्यांत येईल.
 - १०) शासन निर्णय समाज कल्याण सांस्कृतीक कार्य व क्रिडा विभाग क्र. सिबीसी -१०९८/ प्र.क्र.१५१/मबाक-५ दिनांक ७/५/१९९९ अन्वये शासनाने आंतरजातीय विवाह केलेल्यांना मिळणाऱ्या मागासवर्गाच्या सवलती / फायदे रद्द केले आहेत.त्या नुसार आंतरजातीय विवाह केलेल्या उमेदवारांनी अर्ज सादर करतांना आवश्यक ती दस्तला घ्यावी.

९. इतर सर्वसाधारण अटी / शर्ती / सुचना

- ९.१ पाजता / आरक्षणा संदर्भात अर्जांमध्ये निर्विवादपणे दावा केलेला असणे आवश्यक आहे. अर्जांमध्ये प्रत्येक दाव्याच्या पुष्ट्यार्थ आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्याशिवाय पाजता / आरक्षणाचा दावा ग्राह्य समजला जाणार नाही.
- ९.२ नॉन क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र आवश्यक असणाऱ्या प्रवर्गातील उमेदवार यांनी ते उन्नत व प्रगत गटाबाहेरील आहेत असे अर्जांमध्ये स्पष्टपणे नमूद करणे आवश्यक आहे. असे नमूद केलेल्या उमेदवारांनी कागदपत्र पडताळणीच्या दिनांका पर्यंत निर्गमित केलेले नॉन क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र, कागदपत्र पडताळणीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक राहिल. अर्जांमध्ये उन्नत व प्रगत गटाबाहेरील नाही असे नमूद केले असल्यास नंतर सादर करण्यांत आलेले नॉन क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र निवडीसाठी ग्राह्य धरले जाणार नाही.)
- ९.३ उमेदवाराने अर्जांमध्ये स्पष्टपणे “होय/ (Yes)” असे नमूद केले असल्यास कागदपत्र पडताळणीच्या दिनांका पर्यंत निर्गमित केलेले अधिवास प्रमाणपत्र, विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र, अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र, अंशकालीन असल्या बाबत दाखला व स्वयं रोजगार, मार्गदर्शन केंद्रा कडील अंशकालीन अनुभवाच्या नोंदणी बाबतची प्रमाणपत्र, प्रकल्प ग्रस्त दाखला, भुक्कप ग्रस्त दाखला, निवडीसाठी ग्राह्य धरण्यांत येईल. अर्जांमध्ये संबंधित बाबीचा / आरक्षणाचा स्पष्टपणे उल्लेख / दावा केलेला नसल्यास, तदनंतर अथवा पडताळणीच्या वेळी सादर केलेल्या कागदपत्राचा / प्रमाणपत्राचा निवडीसाठी विचार केला जाणार नाही. व त्याबाबतच्या तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही.
- ९.४ अर्जदार हा महाराष्ट्र राज्याचा अधिवासी असावा व त्याबाबतचे सक्षम अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र अर्जदाराकडे असणे आवश्यक आहे. अर्जदाराकडे अधिवास प्रमाणपत्र उपलब्ध नसल्यास महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्र. रिपम/प्र.क्र.६६/२०११/ई-१० दि.२७/६/२०११ नुसार अर्जदाराकडे महाराष्ट्र राज्यात जन्म झाल्याबाबतचा पुरावा असणे आवश्यक आहे.
- ९.५ उमेदवाराने ऑनलाईन परिक्षेची प्रवेशपत्रे, परिक्षेचे वेळापत्रक, बैठकव्यवस्था, कागदपत्रे, पडताळणीसाठी पाज उमेदवारांची यादी, निवेदन, तात्पुरती निवड व अतिरिक्त सूची, अंतिम निवड व अतिरिक्त सूची व इतर सर्व सूचना ह्या वेळोवेळी <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यांत येतील. त्याबाबत उमेदवारांनी लेखी पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. त्यामुळे उमेदवारांनी भरतीप्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत वेळोवेळी संकेतस्थळावरील सूचना पहाव्यात. संकेतस्थळावरील सूचना पाहिल्या नाहीत या कारणात्सव आलेल्या कोणत्याही तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही.
- ९.६ उपरोक्त पदांकरिता अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांनी शासन निर्णय क्र. प्रशिक्षण २०००/प्र.क्र. ६१/२००१/३९ दिनांक १९/३/२००३ नुसार संगणक हाताळणी बाबतची शासनाने विहित केलेले प्रमाणपत्र नियुक्तीच्या दिनांका पासून दोन वर्षांच्या आंत प्राप्त करणे आवश्यक राहिल. अन्यथा त्यांची सेवा समाप्त होईल. माहिती व तंत्रज्ञान (साप्रवि) विभाग, शासन निर्णय क्र. मातस २०१२/प्र.क्र.२७७/३९, दिनांक ४/२/२०१३ मध्ये विहित केलेले संगणक व माहिती तंत्रज्ञान विषयक परिक्षा उत्तीर्ण झालेल्या उमेदवारांना संगणक अर्हता परिक्षा उत्तीर्ण असल्याचे समजण्यांत येईल.
- ९.७ निवड झालेल्या उमेदवारांला नियमित तत्वावर नियुक्ती नंतर चंद्रपूर महानगरपालिका सेवा विनियम लागू होतील.
- ९.८ महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र. चंमनपा-२०१०५/प्र.क्र.१५७/नवि-२६ मंत्रालय मुंबई दिनांक ०३/०५/२०१६ अन्वये चंद्रपूर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम २०१६ ला प्राप्त झालेल्या मान्यते नुसार सर्व संबंधित सेवकांनी परिशिष्ट ३ मध्ये नमूद केलेली विभागीय परिक्षा/एल.एस.जी.डी./ एल.जी. एस परिक्षा चार वर्षांत तीन संघीमध्ये उत्तीर्ण होणे अनिवार्य आहे.
- ९.९ निवड झालेल्या उमेदवारांना महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. अनियो-१००५/ सेवा-४ दिनांक ३१/१०/२००५ नुसार नवीन अंशदान निवृत्ती वेतन योजना म्हणजेच परिभाषिक अंशदान निवृत्ती योजना (Defines contribution Pension System) लागू राहिल.

- ९.१० शासन निर्णय क्र. संकीर्ण /२००७/पडताळणी नवि-२६ दिनांक २१/११/२००७ अन्वये, निवड झालेल्या उमेदवारांविरुद्ध कोणताही गुन्हा नोंदविलेला नाही अथवा सिध्द झालेला नाही असे चारित्र्य- प्रमाणपत्र संबंधित पोलिस ठाण्याकडून प्राप्त झाल्यानंतर त्याची/ तिची सदर पदावर नेमणूक केली जाईल.
- ९.११ महाराष्ट्र शानाकडील आदेश क्र. एस.आर.व्ही.-२०००/ प्र.क्र. १७/२०००/२०१२ दि. ०१/०७/२००५ नुसार लहान कुटुंबांचे प्रतिज्ञापत्र नियुक्तीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ९.१२ नमुद पदावर अंतिम निवड झाल्यावर नियुक्तीपूर्वी उमेदवाराची मा. वैद्यकीय अधीक्षक,महापालिकेचे रुग्णालय यांच्याकडून वैद्यकीय तपासणी केली जाईल व त्यामध्ये वैद्यकीय दृष्ट्या पात्र असल्याचे प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यानंतर नियुक्ती दिली जाईल.
- ९.१३ उमेदवारास मराठीचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे.
- ९.१४ उमेदवाराने नोकरीसाठी केलेल्या अर्जात नमुद केलेली माहिती ही अंतिम समजण्यात येईल.अर्जातील माहिती बदलाबाबत नंतर कोणत्याही प्रकारचे अर्ज स्वीकारले जाणार नाहीत अथवा बदल विचारात घेतले जाणार नाहीत.
- ९.१५ नियुक्तीसाठी पात्र असणा-या उमेदवारांनी विहीत केलेली इतर बंधपत्र / प्रतिज्ञापत्र / वचनपत्र / करारपत्र इ. विशिष्ट स्वरूपात भरून दिल्याशिवाय महापालिका सेवेत रुजू करून घेतले जाणार नाही.
- ९.१६ निवड प्रक्रिया सुरू झाल्यानंतर उमेदवाराची निवड झाल्यावर किंवा नियुक्ती दिल्यानंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने अर्जात व ऑनलाईन परिक्षेचे वेळी दिलेली माहिती अगर कागदपत्रे खोटी सादर केल्याचे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास, त्या उमेदवाराची उमेदवारी, निवड, नियुक्ती कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल, याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार विचारात घेतला जाणार नाही.
- ९.१७ महापालिकेने निश्चित केलेल्या दिनाकास व ठिकाणी पात्र उमेदवारांना ऑनलाईन परीक्षेसाठी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
- ९.१८ सदर भरती अंतर्गत स्थायी नियुक्ती दोन वर्षांचा परिविक्षाधीन कालावधीसाठी (नैमित्तिक रजा सोडून अन्य कोणत्याही रजेचा / अनुपस्थितीचा कालावधी वगळून) असेल व दोन वर्षांनंतरचे सेवा सालत्य उमेदवाराच्या परिविक्षाधीन कालावधीतील कामगिरीवर अवलंबून असेल.
- ९.१९ निवड झालेल्या उमेदवारांची चंद्रपूर महानगरपालिकेच्या कार्यक्षेत्रातील कोणत्याही कार्यालयात नियुक्ती करण्यात येईल व त्यांची सेवा महापालिकेच्या कोणत्याही कार्यालयात बदली योग्य असेल. तसेच निवड झालेल्या उमेदवारांना आवश्यकतेनुसार पाळ्यांमध्येही (Shift duties) काम करावे लागेल. तसेच उमेदवारास सुरवातीचे ५ वर्ष पूर्ण महानगरपालिकेच्या विविध विभागामध्ये नियुक्ती करण्यात येणार आहे. याबाबत आयुक्त चंद्रपूर महानगरपालिका यांचे अधिकार अंतिम राहतील तसेच ते निवड झालेल्या उमेदवारांवर बंधनकारक राहतील.
- ९.२० भरती प्रक्रियेबाबतचे सर्व अधिकार आयुक्त, चंद्रपूर महानगरपालिका यांना असून कोणत्याही टप्प्यावर भरती स्थगित करण्याचे अधिकार मा. आयुक्त चंद्रपूर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवले आहे.
- ९.२१ निवड झालेल्या उमेदवारांना महापालिकेचे निवासस्थान उपलब्ध करून दिले जाणार नाही व निवासस्थान देण्याची जबाबदारी प्रशासनाची राहणार नाही याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९.२२ उमेदवाराने या भरतीप्रक्रिये संदर्भातील माहिती व सुचना चंद्रपूर महानगरपालिका संकेतस्थळावर प्रसिध्द होणार असल्याने भरती प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत कृपया www.cmcchandrapur.com व <https://maharecruitment.mahaonline.gov.in> वरील वेबसाईट उमेदवारांनी वेळोवेळी पहावी.
- ९.२३ सरळसेवा भरती प्रक्रियेत अर्ज सादर केल्यापासून निवड प्रक्रिया संपेपर्यंतच्या काळात घडणारे बदल, उदा. निलंबन, दंड, फौजदारी खटला, शिस्तभंग विषयक अथवा तत्सम कारवाई इत्यादी, वेळोवेळी कळविणे आवश्यक आहे. अर्ज सादर केल्यानंतर घडून आलेले बदल न कळविल्यास अशा उमेदवारांची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

९.२४ उमेदवारी संदर्भातील कोणत्याही तरतुदी चंद्रपूर महानगरपालिकेकडून कोणत्याही क्षणी पूर्वलक्षी प्रभावाने बदलण्याची शक्यता आहे. सदर बदल आवश्यकतेनुसार निदर्शनास आणण्यांत येतील व ते संबंधितांवर बंधनकारक असतील असे बदल, प्रसिध्दी पत्रक, इत्यादी सर्वसाधारणपणे महानगरपालिकेचे संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यांत येतील. त्याकरिता उमेदवाराने वेळोवेळी महानगरपालिकेचे वेबसाईटचे अवलोकन करणे त्यांच्या हिताचे राहील.

९.२५ महानगरपालिकेने वेळोवेळी घेतलेले निर्णय संबंधितांवर बंधनकारक असतील.

९.२६ सामाजिक आरक्षण, समांतर आरक्षण, मागास प्रवर्ग / नॉन क्रिमीलेयर प्रमाणपत्र, भुकेपत्रस्त, प्रकल्पग्रस्त, अपंग, महिला, माजी सैनिक, खेळाडू, अनुभव पात्रता इत्यादी संदर्भात वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यांत आलेल्या/ येणाऱ्या शासन निर्णयाप्रमाणे अंमलबजावणी करण्यांत येईल.

१०. **विशेष सूचना**

- १) महापालिकेस सादर करण्यांत आलेली सर्व कागदपत्रे/ अभिलेख ही महापालिकेच्या अभिलेखाचा भाग होतील व ती गोपनीय मानली जातील.
- २) जर एखाद्या उमेदवाराने भरतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास किंवा अनुचित माध्यमाचा अवलंब केल्याचे किंवा तोतया व्यक्तीची व्यवस्था केल्याचे आढळल्यास त्याला निवडीतून अपात्र ठरविण्यांत येईल.
- ३) मध्यस्थ / ठग / चंद्रपूर महानगरपालिकेच्या संबंध असल्याचे भासविणाऱ्या व्यक्ती यांच्या गैरमार्गाने नौकरी मिळवून देण्याच्या आश्वासना पासून सावध राहण्याच्या उमेदवारांना सूचना देण्यांत येत आहे.
- ४) यापुर्वी सदर पदासाठी अर्ज केलेल्या उमेदवारांनी या जाहिरातीस अनुसरून पुन्हा अर्ज करणे आवश्यक आहे.




(संजय काकडे)

आयुक्त
चंद्रपूर शहर महानगरपालिका, चंद्रपूर.

आयुक्त
चंद्रपूर शहर महानगरपालिका, चंद्रपूर